

Zarządzenie nr 15/2021

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 28 stycznia 2021 roku

zmieniające zarządzenie nr 76/2019 Rektora z dnia 27 września 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 28 ust. 1-2, § 29 pkt 2, § 56 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, po zasięgnięciu opinii Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach wyrażonej w uchwale nr /2021 z dnia 28 stycznia 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 76/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 września 2019 roku, zmienionym zarządzeniem nr 93/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r., dokonuje się następujących zmian:

- 1) dotychczasowe załączniki nr 1, 4 i 5 do Regulaminu Organizacyjnego zastępuje się nowymi załącznikami nr 1, 4, 5 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) w § 6 w ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego skreśla się wyrazy: „o których mowa w § 3 pkt 3”,
- 3) w załączniku nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

Prorektorowi ds. Rozwoju i Finansów podlegają następujące jednostki administracyjne:

- 1) Centrum Zarządzania Projektami,
- 2) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej.”,

- 4) w załączniku nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

Centrum Zarządzania Projektami

1. Centrum Zarządzania Projektami jest jednostką właściwą do zapewnienia realizacji:
 - 1) projektów, których źródłem finansowania są w szczególności środki pieniężne pochodzące z zewnętrznych instytucji finansujących,
 - 2) projektów wdrożeniowych.
2. Centrum Zarządzania Projektami kieruje kierownik.

3. Przedmiot działania Centrum Zarządzania Projektami obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie spraw związanych z realizacją projektów, których źródłem finansowania są w szczególności środki pieniężne pochodzące z zewnętrznych instytucji finansujących:
 - a) informowanie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu o możliwościach uzyskania finansowania z funduszy zewnętrznych, w tym o aktualnych konkursach i wytycznych,
 - b) prowadzenie doradztwa w zakresie wniosków dotyczących projektów badawczych, dydaktycznych, edukacyjnych oraz infrastrukturalnych finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - c) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Uczelni przygotowującymi projekty, finansowane lub współfinansowane ze źródeł zewnętrznych,
 - d) koordynowanie działań związanych z zawieraniem umów o dofinansowanie projektów z funduszy zewnętrznych,
 - e) koordynowanie działań związanych z przygotowaniem wniosków aplikacyjnych o przyznanie środków w ramach funduszy zewnętrznych,
 - f) monitorowanie procesu oceny formalnej i merytorycznej (merytoryczno-technicznej) złożonych aplikacji do czasu uzyskania decyzji o finansowaniu/dofinansowaniu projektu,
 - g) gromadzenie informacji o wszystkich realizowanych na Uczelni projektach, zadaniach i inicjatywach finansowanych z funduszy zewnętrznych,
 - h) przygotowanie danych projektowych do planu rzeczowo-finansowego,
 - i) obsługę realizacji projektów, na które uzyskano finansowanie, w zakresie zadań niezatrzeżonych do kompetencji innych jednostek Uczelni, w szczególności przygotowywanie wniosków o płatność, prefinansowanie i potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, przygotowywanie sprawozdań do właściwych instytucji zarządzających,
 - j) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją projektów ze względu na ich specyfikę,
 - k) monitorowanie rzeczowej i finansowej realizacji projektów oraz utrzymania wskaźników efektów w okresie trwałości projektów we współpracy z innymi jednostkami Uczelni,
 - l) niezwłoczne informowanie właściwego prorektora o zagrożeniach w realizacji projektów,
 - m) prowadzenie dokumentacji każdego projektu umożliwiającej pełny monitoring i kontrolę jego realizacji w zakresie niezatrzeżonym do kompetencji innych jednostek Uczelni,
 - n) obsługę kontroli i udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy w zakresie prawidłowości realizacji projektów,
 - o) analizowanie sprawozdań z realizacji projektów, konstruowanie i przedstawianie wniosków z analizy właściwemu prorektorowi,
 - p) współpracę z instytucjami zarządzającymi, pośredniczącymi i płatniczymi w zakresie realizacji i rozliczania projektów,
 - q) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji realizowanych projektów zgodnie z umową o dofinansowanie, w zakresie niezatrzeżonym do kompetencji innych jednostek Uczelni,

- 2) w zakresie spraw związanych z realizacją projektów wdrożeniowych:
 - a) doradztwo i współpracę z pracownikami naukowymi Uczelni w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie wdrożeniowych projektów badawczych,
 - b) pomoc w przygotowaniu wniosków o realizację projektów badawczo-wdrożeniowych w zakresie budżetu oraz dokumentacji warunkującej złożenie wniosku o finansowanie,
 - c) przygotowywanie dokumentacji oraz koordynowanie współpracy z zewnętrznymi podmiotami gospodarczymi współpracującymi z Uczelnią w zakresie wdrożeniowych badań naukowych,
 - d) inicjowanie współpracy Uczelni z otoczeniem zewnętrznym w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć naukowych o charakterze badawczo-wdrożeniowym,
 - e) upowszechnianie oferty komercyjnej Uczelni w obszarze badawczo-wdrożeniowym,
 - f) obsługę administracyjną usług komercyjnych realizowanych przez Uczelnię na rzecz podmiotów zewnętrznych,
 - g) monitorowanie wskaźników rezultatu projektów wdrożeniowych,
 - h) współpracę z Działem Organizacyjno-Prawnym w zakresie aktualizacji wewnętrznych aktów prawnych w obszarze działalności badawczo-wdrożeniowej oraz komercyjnej Uczelni,
 - i) współpracę z innymi jednostkami w zakresie działań na rzecz współpracy z gospodarką,
 - j) prowadzenie dokumentacji w zakresie komercjalizacji badań naukowych oraz realizacji prac zleconych obejmujących w szczególności: umowy cywilnoprawne, wystawianie faktur,
 - k) zapewnienie obsługi i prowadzenie dokumentacji związanej ze zgłoszeniem projektu wynalazczego, w tym m.in. kierowanie do oceny złożonego projektu i zgłaszanie projektów do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej i innych urzędów patentowych,
 - l) archiwizację dokumentacji projektów i prac zleconych obsługiwanych przez Centrum Zarządzania Projektami.”
- 5) w załączniku nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego w § 22 w ust. 3 uchyla się pkt 2,
- 6) w załączniku nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego § 27 ust. 1 pkt 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) przygotowywanie we współpracy z Centrum Zarządzania Projektami danych do planu rzeczowo-finansowego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie nauki,”
- 7) w załączniku nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego w § 27 w ust. 2 uchyla się pkt 3,
- 8) w załączniku nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego uchyla się § 28,
- 9) w załączniku nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego § 42 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dokonywanie płatności na podstawie zatwierdzonych dokumentów w formie bezgotówkowej z odpowiednich rachunków bankowych,”

10) w załączniku nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego § 42 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) windykacja zaliczek bezgotówkowych udzielanych pracownikom Uczelni oraz innych finansowych obciążeń pracowników,”

11) w załączniku nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego § 42 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) obsługa bezgotówkowa funduszy prowadzonych na Uczelni, Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej oraz projektów realizowanych z dofinansowaniem Unii Europejskiej, z wyłączeniem bezgotówkowych wypłat wynagrodzeń i ich pochodnych,”

12) w załączniku nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego w § 42 w ust. 2 uchyla się pkt 12 i pkt 13,

13) w załączniku nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego § 4 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) inicjowanie i nadzorowanie realizacji na Uniwersytecie działalności naukowej, badawczej i artystycznej,”

14) w załączniku nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego w § 4 w ust. 4 uchyla się pkt 17,

15) w załączniku nr 8 do Regulaminu Organizacyjnego § 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) stała współpraca z Centrum Zarządzania Projektami i Działem Nauki”.

16) tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego, uwzględniający zmiany wynikające z zarządzenia nr 93/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 kwietnia 2020 r. oraz z § 1 pkt 1-15 niniejszego zarządzenia, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.